

Số: 454 /ĐHSPHN-KHCN
V/v đề xuất các nhiệm vụ KH&CN
cấp Trường năm 2022

Hà Nội, ngày 7 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022, kế hoạch Khoa học & Công nghệ (KH&CN) năm 2022, Nhà trường hướng dẫn các đơn vị xây dựng và đề xuất thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp Trường thực hiện từ năm 2022 như sau:

1. Đề tài KH&CN cấp Trường

Đề tài KH&CN cấp Trường là đề tài ưu tiên dành cho các *cán bộ trẻ* nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học và phục vụ công tác giảng dạy.

- Đề tài không được trùng lặp.
- Đề tài được thực hiện trong 18 tháng.
- Kinh phí của đề tài được cấp dựa trên nội dung nghiên cứu, song không quá 50 triệu đồng/ đề tài.
- Chủ nhiệm đề tài tại thời điểm xét duyệt không chủ nhiệm đề tài các cấp.
- Các cá nhân đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu cấp Trường theo mẫu ở Phụ lục 1.
- Không hạn chế số lượng và thời gian nộp đề xuất đề tài cấp Trường của các đơn vị.

2. Đề tài KH&CN cấp Trường trọng điểm

Đề tài cấp Trường trọng điểm được đề xuất dựa trên thực tiễn hoạt động KH&CN và đào tạo của các đơn vị, được các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, hoặc được Nhà trường đặt hàng.

Mỗi đơn vị đề xuất 01 đề tài, mức kinh phí tối đa 200 triệu.

3. Các đề xuất được ưu tiên xét duyệt

- Ưu tiên phê duyệt thực hiện các đề tài có triển vọng phục vụ trực tiếp công tác đổi mới giáo dục và đào tạo của Trường, ngành; có mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả sản phẩm, địa chỉ ứng dụng rõ ràng; có sản phẩm là công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín; có khả năng phát triển thành đề tài cấp Bộ, Nhà nước, và chuyển giao kết quả nghiên cứu thành các tài liệu dạy học (giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo, sách giáo khoa, sách hướng dẫn ở phổ thông).

- Ưu tiên phê duyệt đề tài của nhóm liên ngành, liên đơn vị trong Trường; nhóm nghiên cứu trẻ.

4. Nộp hồ sơ đề xuất

- Phương thức nộp đề xuất: Các cá nhân nộp đề xuất trực tiếp trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học của Nhà trường: <http://qlkh.hnue.edu.vn/> (xem hướng dẫn tại Phụ lục 2), gửi bản mềm vào email khoahoc@hnue.edu.vn (đề phòng lỗi hệ thống phần mềm).

Đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, đại diện lãnh đạo đơn vị cần đăng nhập hệ thống và nộp đề xuất.

- Thời gian: các đề xuất đề tài nộp trước ngày 30/11/ 2021 sẽ được đưa ra xét chọn vào tháng 01/2022.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ CVC Trần Thị Kim Liên (P. 418), SĐT: 0987396935.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Trào

Phụ lục 1
ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG/CẤP
TRƯỜNG TRỌNG ĐIỂM

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực nghiên cứu: (Khoa học tự nhiên, Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học Giáo dục...)

3. Tính cấp thiết

4. Mục tiêu

5. Nội dung chính

6. Sản phẩm

6.1. Sản phẩm khoa học: (Bài báo khoa học, sách xuất bản, sách chuyên khảo...)

6.2. Sản phẩm đào tạo: (đào tạo sau đại học, đào tạo đại học)

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

6.4. Các sản phẩm khác:

7. Địa chỉ ứng dụng

8. Hiệu quả mang lại

9. Kinh phí

10. Thời gian nghiên cứu

Hà Nội, ngày tháng năm
Tổ chức/Cá nhân đề xuất

Phụ lục 2 HƯỚNG DẪN NỘP ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN

Bước 1: Truy cập đường link: <http://qlkh.hnue.edu.vn/>

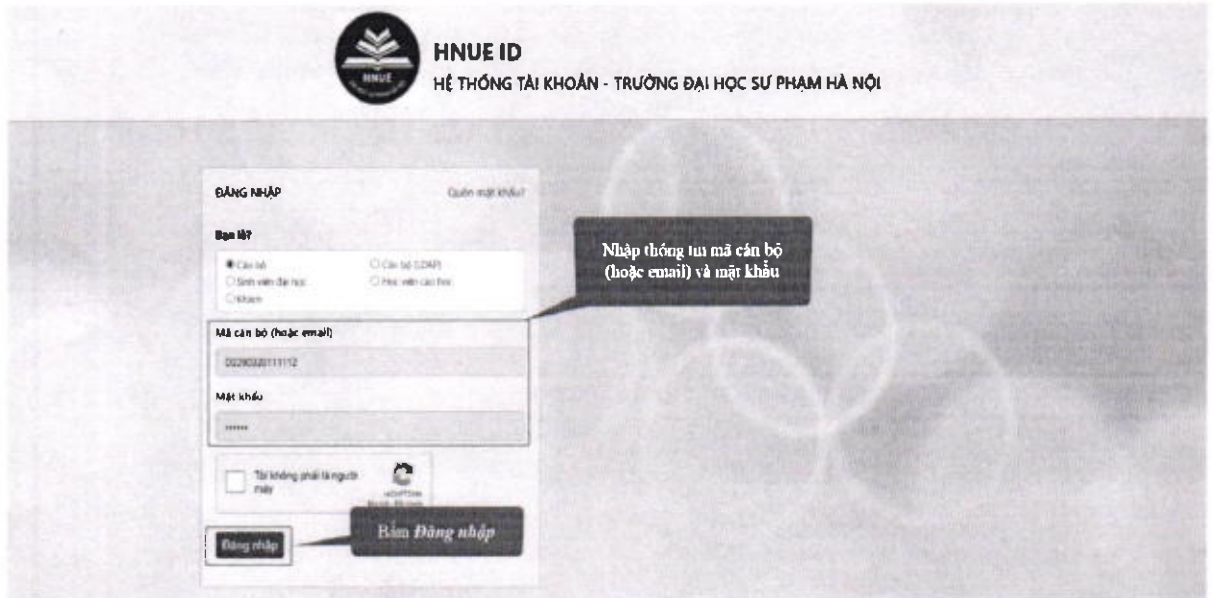


Bước 2: Bấm *Đăng nhập*



Bước 3: Dùng tài khoản và mật khẩu đăng nhập tương tự trong hệ thống Quản lý giờ giảng để *Đăng nhập*

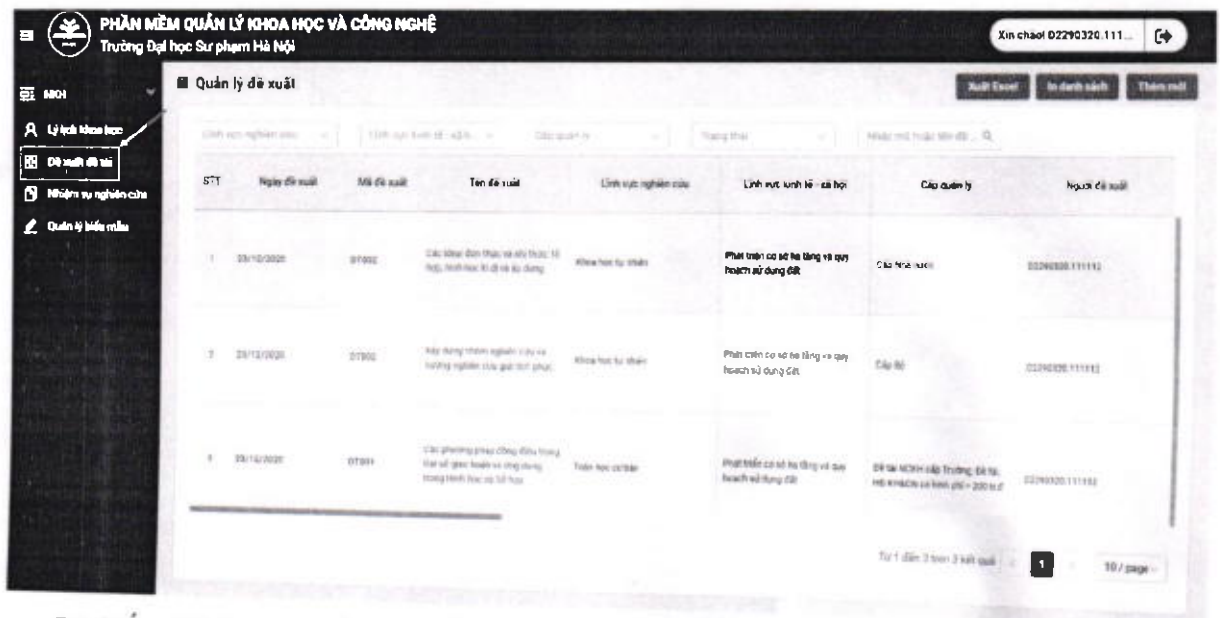
nhà đk



1. Nộp đề xuất mới

Để thực hiện xây dựng và trình đề xuất đề tài, người dùng thực hiện các bước sau:

- **B1:** Vào chức năng **Đề xuất đề tài**



- **B2:** Bấm **Thêm mới** để thêm đề xuất đề tài mới

PHẦN MỀM QUẢN LÝ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Xin chào! D2290320.111... [→]

Quản lý đề xuất

Thêm mới

STT	Ngày đề xuất	Mã đề xuất	Tên đề xuất	Lĩnh vực nghiên cứu	Lĩnh vực kinh tế - xã hội	Cấp quản lý	Người đề xuất
1	23/12/2023	21602	Các thiết bị phục vụ thí nghiệm về ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo	Khảo sát thực nghiệm	Phát triển cơ sở hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin	Cấp Nhà nước	D2290320.111112
4	23/12/2023	21603	Hệ thống phân tích dữ liệu và ứng dụng công nghệ thông tin	Khảo sát thực nghiệm	Phát triển cơ sở hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin	Cấp Bộ	D2290320.111112
3	23/12/2023	21601	Thiết bị phòng thí nghiệm về ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo	Thảo luận thực nghiệm	Phát triển cơ sở hạ tầng và ứng dụng công nghệ thông tin	Bộ và UBND cấp Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc	D2290320.111112

Tra 1 đến 3 item | 3 item qua | 1 | 30 / page

- **B3:** Nhập thông tin đề xuất đề tài theo mẫu, đính kèm file đề xuất (định dạng Word hoặc pdf)

Thêm thông tin đề xuất ✕

Mã đề xuất **Ngày đề xuất**

Tên đề xuất *

Lĩnh vực nghiên cứu KHCN **Lĩnh vực kinh tế - xã hội**

Cấp quản lý * **Người đề xuất ***

Tình cấp thiết

Mục tiêu

Sản phẩm

Kinh phí dự kiến đồng **Thời gian nghiên cứu**

Thời gian thực hiện đến

Nội dung

Thuộc chương trình **Địa chỉ ứng dụng**

File đính kèm

Ghi chú

- **B4:** Bấm **Lưu** để lưu thông tin đề xuất đề tài
- **B5:** Bấm **Gửi** để gửi đề xuất đề tài.



- Sau khi đề xuất được gửi thành công, trạng thái đề xuất chuyển thành **Chưa duyệt**. Trạng thái của đề xuất đã nộp có thể theo dõi trên hệ thống này.
- Phòng Khoa học Công nghệ nhận được đề xuất sẽ xử lý các bước xét duyệt tiếp theo.

2. Sửa nội dung đề xuất theo yêu cầu

Để sửa thông tin đề xuất, người dùng click chuột vào tên đề xuất cần sửa



Màn hình **Chi tiết đề xuất** hiển thị:

