

Số: **583** /ĐHSPHN-KHCN
V/v đề xuất các nhiệm vụ KH&CN
cấp Trường năm 2023 (đợt 1)

Hà Nội, ngày **30** tháng **11** năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023, kế hoạch Khoa học & Công nghệ (KH&CN) năm 2023, Nhà trường thông báo về việc xây dựng và đề xuất thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp Trường thực hiện từ năm 2023 như sau:

1. Đề tài KH&CN cấp Trường

Đề tài KH&CN cấp Trường là đề tài ưu tiên dành cho các cán bộ trẻ nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học và phục vụ công tác giảng dạy.

- Đề tài không được trùng lặp.
- Thời gian thực hiện: 18 tháng.
- Kinh phí của đề tài: không quá 50 triệu đồng/đề tài và được cấp dựa trên nội dung nghiên cứu.
- Chủ nhiệm đề tài tại thời điểm xét duyệt không chủ nhiệm đề tài các cấp.
- Các cá nhân đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu cấp Trường theo mẫu ở Phụ lục 01.
- Không hạn chế số lượng đề xuất đề tài cấp Trường của các đơn vị.

2. Đề tài KH&CN cấp Trường trọng điểm

Đề tài cấp Trường trọng điểm được đề xuất dựa trên thực tiễn hoạt động KH&CN và đào tạo của các đơn vị, được các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, hoặc được Nhà trường đặt hàng.

Mỗi đơn vị đề xuất 01 đề tài, mức kinh phí tối đa 200 triệu.

3. Các đề xuất được ưu tiên xét duyệt

- Ưu tiên phê duyệt thực hiện các đề tài có triển vọng phục vụ trực tiếp hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của đơn vị, Trường, ngành; có mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả sản phẩm, địa chỉ ứng dụng rõ ràng; có sản phẩm là công bố trên các tạp chí quốc tế uy tín; có khả năng phát triển thành đề tài cấp Bộ, Nhà nước, và chuyển giao kết quả nghiên cứu thành các tài liệu dạy học (giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo, sách giáo khoa, sách hướng dẫn ở phổ thông).

- Ưu tiên phê duyệt đề tài của nhóm liên ngành, liên đơn vị trong Trường; nhóm nghiên cứu trẻ.

4. Nộp hồ sơ đề xuất

- Phương thức nộp đề xuất: Các cá nhân nộp đề xuất bản mềm vào email khoahoc@hnue.edu.vn và gửi phiếu đề xuất bản cứng về Phòng Khoa học Công nghệ (P. 418).

Đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, cần có đơn đăng ký thực hiện đề tài của đơn vị (Phụ lục 02).

-Thời gian: các đề xuất đề tài nộp trước ngày 30/12/2022 sẽ được đưa ra xét chọn vào tháng 01/2023.

Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ CVC Trần Thị Kim Liên (P. 418), SĐT: 0987396935.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Văn Trào

Phụ lục 1
ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG

- 1. Cá nhân đề xuất** **Năm sinh**
- 2. Đơn vị công tác:**
- 3. Tên đề tài:**
- 4. Lĩnh vực nghiên cứu:** (Khoa học tự nhiên, Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học Giáo dục...)
- 5. Tính cấp thiết**
- 6. Mục tiêu**
- 7. Nội dung chính**
- 8. Sản phẩm**
 - 8.1. Sản phẩm khoa học: (Bài báo khoa học, sách xuất bản, sách chuyên khảo...)
 - 8.2. Sản phẩm đào tạo: (đào tạo sau đại học, đào tạo đại học)
 - 8.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...
 - 8.4. Các sản phẩm khác:
- 9. Địa chỉ ứng dụng**
- 10. Hiệu quả mang lại**
- 11. Thời gian thực hiện**
- 12. Kinh phí dự kiến**

Hà Nội, ngày tháng năm
Tổ chức/Cá nhân đề xuất

Phụ lục 02

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG

1. Đơn vị đề xuất

2. Tên đề xuất:

3. Lĩnh vực nghiên cứu: (Khoa học tự nhiên, Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học Giáo dục...)

4. Tính cấp thiết

Lưu ý: Cần nêu cụ thể lý do và mục đích của đơn vị khi thực hiện đề tài

5. Mục tiêu và nhiệm vụ

6. Nội dung chính

7. Sản phẩm

7.1. Sản phẩm khoa học: (Bài báo khoa học, sách xuất bản, sách chuyên khảo...)

7.2. Sản phẩm đào tạo: (đào tạo sau đại học, đào tạo đại học)

7.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

7.4. Các sản phẩm khác:

8. Địa chỉ ứng dụng

9. Hiệu quả mang lại

10. Kinh phí

11. Thời gian thực hiện

12. Chủ nhiệm đề tài dự kiến

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ