**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 1*

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC**

 Kính gửi:

 - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

 - Phòng Tổ chức Cán bộ;

 - Khoa (Viện) ...........................

 Tên tôi là ............................................ sinh ngày .................................

 Chức vụ, chức danh ...............................................................................

 Hiện đang công tác tại ...........................................................................

 Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24-10-2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học; Căn cứ Quyết định ……./QĐ-ĐHSPHN ngày … tháng … năm ….. của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên, nghiên cứu viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên, nghiên cứu viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu; Căn cứ Thông báo số........ /TB-ĐHSPHN, ngày.... tháng.... năm..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc đến tuổi nghỉ hưu của viên chức; Căn cứ điều kiện sức khỏe và khả năng đáp ứng yêu cầu công việc chuyên môn của Nhà trường, tôi có nguyện vọng được kéo dài thời gian công tác sau khi đến độ tuổi nghỉ hưu.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức cán bộ, Tập thể lãnh đạo Khoa (Viện)......…… xem xét, quyết định cho tôi được kéo dài thời gian công tác ….. năm, từ tháng …. năm ...... đến tháng …. năm ….. để làm công tác chuyên môn.

Tôi xin cam đoan trong thời gian kéo dài công tác sẽ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Đảng, Nhà nước và của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, hoàn thành đầy đủ các định mức công việc được quy định theo chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

Trân trọng cảm ơn ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *.............,ngày........tháng.......năm......***NGƯỜI ĐỀ NGHỊ****(ký tên)** |

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 2*

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày........tháng.......năm......*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KHÔNG TIẾP TỤC KÉO DÀI THỜI GIAN LÀM VIỆC**

**ĐỐI VỚI CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ VÀ TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ**

 Kính gửi:

 - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

- Phòng Tổ chức Cán bộ;

- Khoa (Viện) ...........................

Tôi tên:....................................Sinh ngày...........................................................

Số CMND/CCCD:.............................Cấp ngày:....................Tại:......................

Hộ khẩu thường trú:............................................................................................

Chức danh:..........................................................................................................

Học hàm:.............................. Học vị:............................................................

Công tác tại Trường từ ngày:.............................................................................

Khoa:..................................................................................................................

Bộ môn:..............................................................................................................

Môn:...................................................................................................................

Tôi viết đơn này đề nghị Lãnh đạo Nhà trường và các cấp quản lý xem xét và chấp thuận cho tôi không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc kể từ tháng………..năm………

Lý do:…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

*.............,ngày........tháng.......năm......*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

**(ký tên)**

 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 3*

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày........tháng.......năm......*

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị không kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên, nghiên cứu viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và trình độ tiến sĩ**

 Kính gửi:

 - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

 - Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24-10-2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Phiếu xin ý kiến của giảng viên, nghiên cứu viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư, trình độ tiến sĩ;

Căn cứ biên bản cuộc họp đơn vị……………….đề nghị không kéo dài làm việc đối với……………………………………………………………………………………

Căn cứ vào nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của đơn vị…………….và năng lực, sức khỏe của……………………….

Đơn vị………………….kính trình Ban Giám hiệu và phòng Tổ chức Cán bộ xem xét về việc không kéo dài thời gian làm việc cho viên chức có tên sau đây:

Họ và tên: ..........................................................................................................

Chức danh:..........................................................................................................

Học hàm:.............................. Học vị:............................................................

Chuyên ngành:...................................................................................................

Khoa:..................................................................................................................

Bộ môn:..............................................................................................................

Môn:...................................................................................................................

Lý do đề nghị không kéo dài thời gian làm việc……………………………………….

…………………………………………………………………………………………

*.............,ngày........tháng.......năm......*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**(ký tên)**

|  |  |
| --- | --- |
| KHOA (VIỆN) ………*Mẫu số 4***TỔ/TRUNG TÂM…….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ BỘ MÔN/TRUNG TÂM ………….**

***(Về việc đề nghị kéo dài thời gian làm việc của giảng viên/ nghiên cứu viên)***

 Kính gửi:

 - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

 - Phòng Tổ chức Cán bộ;

 - Ban chủ nhiệm Khoa/Viện……

1. Thời gian họp

Cuộc họp tổ bộ môn/trung tâm …………, thuộc Khoa/Viện: ………….… tiến hành lúc …. giờ ….. ngày ….. tháng….. năm ……, tại ……………….

2. Thành phần

Chủ tọa:

Thư ký:

3. Nội dung cuộc họp

- Đánh giá nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của tổ bộ môn/trung tâm ở thời điểm hiện tài và định hướng phát triển sắp tới;

- Đánh giá mức độ hoàn thành của giảng viên/nghiên cứu viên ….. theo điểm 2 Điều 4, Điều 5, Điều 6 của Quyết định ……./QĐ-ĐHSPHN ngày … tháng … năm …..

- Bỏ phiếu hoặc biểu quyết đề nghị kéo dài (hoặc không kéo dài) thời gian làm việc của GS (PGS, TS) ……

4. Kết luận

- Đề nghị Ban Giám hiệu, phòng Tổ chức Cán bộ kéo dài (hoặc không kéo dài) thời gian làm việc đối với GS (PGS.TS) ………….

Thư ký đọc biên bản cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi ….., ngày …. tháng ….. năm ……

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký** | **Chủ tọa** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI**KHOA (VIỆN) ……………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**TỜ TRÌNH**

*Mẫu số 5*

**Về việc đề nghị kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên, nghiên cứu viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và trình độ tiến sĩ**

 Kính gửi:

 - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;

 - Phòng Tổ chức Cán bộ.

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24-10-2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định ……/QĐ-ĐHSPHN ngày … tháng …. năm …. của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc ban hành Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên, nghiên cứu viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên, nghiên cứu viên có trình độ tiến sĩ kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Thông báo số........ /TB-ĐHSPHN, ngày........... tháng.... năm..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc GS (PGS,TS) ………………..……. sẽ nghỉ hưu từ ngày ….. tháng ….. năm ……;

Xét đơn xin kéo dài thời gian làm việc của GS (PGS, TS) ……………………….

Căn cứ biên bản họp tổ bộ môn/trung tâm ………………… đề nghị kéo dài thời gian làm việc đối với GS (PGS, TS) ………………………;

Căn cứ nhu cầu giảng dạy, nghiên cứu khoa học của Khoa/Viện ………………. và năng lực, sức khỏe của GS (PGS,TS) ………………..

Khoa/Viện ……………….. kính đề nghị Ban Giám hiệu, phòng Tổ chức Cán bộ Trường Đại học Sư phạm Hà Nội xem xét, quyết định kéo dài (hoặc không kéo dài) thời gian làm việc đối với GS (PGS,TS) …………. kể từ ngày …… tháng ….. năm ….

 Trân trọng cảm ơn ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *.............,ngày........tháng.......năm......***Trưởng Khoa/Viện** |

*Mẫu số 6*

*Mẫu SYLLVC ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ*

|  |  |
| --- | --- |
| Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức……………. | Số hiệu viên chức: ………….. |
| Cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức ……………………………. |  |

**SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| Ảnh màu (4 x 6 cm) | 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): ……………………………......2) Tên gọi khác:……………………………………………….……........3) Sinh ngày: …...tháng…năm...., Giới tính (nam, nữ): ……………......4. Nơi sinh: Xã …....….., Huyện…...…….., Tỉnh ………………………5) Quê quán: Xã ….....…, Huyện……..….., Tỉnh ……………………… |
| 6) Dân tộc: …………………….., 7) Tôn giáo: …………………………………8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: ………………………………............……………(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)9) Nơi ở hiện nay: …………………………………………………............……..…….(Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: ...………………………………..............……..11) Ngày tuyển dụng:…../…./……, Cơ quan tuyển dụng: ……………..........…………12) Chức vụ (chức danh) hiện tại: ……………………………………............…………(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)13) Công việc chính được giao: ……………………………………...........……………14) Chức danh nghề nghiệp viên chức: ………………….Mã số: ………...........………Bậc lương:……, Hệ số:…….., Ngày hưởng: …../..…./……, Phụ cấp chức vụ:….....…. Phụ cấp khác:…….....15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào): ……………………………………………………………………………..........……….15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất: ……………………………………..........……….(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp; chuyên ngành)15.3- Lý luận chính trị: ……...................15.4- Quản lý nhà nước:……...........…………(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự, ……)15.5- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:….…………...........………….15.6- Ngoại ngữ: ………………......………..15.7- Tin học:…………….....……………(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D,... ) (Trình độ A, B, C,...)16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: …/…./…..., Ngày chính thức:…../…../…..17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội: ……………………………...……..........…(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,.... và làm việc gì trong tổ chức đó)18) Ngày nhập ngũ: …../……./……., Ngày xuất ngũ: …../…./….., Quân hàm cao nhất: ………….19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất: ……………………………………..............(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú)20) Sở trường công tác: ………………………………………………………….........21) Khen thưởng: ………….....................…. 22) Kỷ luật: ……………………....……(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)23) Tình trạng sức khỏe:………………………, Chiều cao:…, Cân nặng: …… kg, Nhóm máu: ……24) Là thương binh hạng: …./…., Là con gia đình chính sách: …………........………(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)25) Số chứng minh nhân dân: ……..................................….Ngày cấp: …../…../…..... 26) Số sổ BHXH: …………......................................……27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên trường | Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng | Từ tháng năm- Đến tháng năm | Hình thức đào tạo | Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì |
| …………………. | …………………….. | …/…-…/… | …………….. | …………………… |
| …………………. | …………………….. | …/…-…/… | …………….. | …………………… |

*Ghi chú:* Hình thức đào tạo: Chính qui, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../ Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư ……**28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

|  |  |
| --- | --- |
| Từ tháng, năm đến tháng, năm | Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, … |
| ………………………………………………… | ………………………………………………………………………........………………………………………………………………………........………………………………………………………………………………………... |

 |

**29) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng/năm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mã CDNN/bậc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hệ số lương |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**30) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ HOẶC SỬ DỤNG VIÊN CHỨC**

………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Người khai**Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thật*(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | *………, Ngày….tháng……năm 20……***Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý hoặc sử dụng viên chức***(Ký tên, đóng dấu)* |